

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

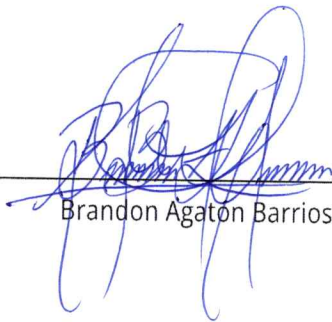
Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al **segundo producto**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan, según Contrato Administrativo número 189-408-2025-DGA-MCD y según Resolución número VC-DGA-078-2025.

- Apoyé con la elaboración de todo material gráfico requerido por las distintas Coordinaciones y la Dirección de Formación Artística: afiches, volantes, materiales promocionales, bifolios, trifolios, esquelas, esquemas, banners, logotipos, escudos, carnés, elementos distintivos con fines de promoción y divulgación del trabajo realizado en los Centros Formativos, proyectos y programas complementarios.
- Apoyé de manera consensuada con la Dirección de Formación Artística y las distintas Coordinaciones en el diseño, inserción de correcciones, maquetación y disposición gráfica para impresión de materiales de apoyo a docentes como guías, mallas curriculares, programas de estudios, folletos, documentos diversos, libros, e-books y otros.
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de plantillas y presentaciones con calidad gráfica para mostrar ante autoridades del Despacho Superior, Viceministerio, Dirección General de las Artes, Claustro de maestros, Invitaciones oficiales ante distintas instancias, para divulgación del quehacer institucional solicitado.
- Apoyé en la formulación de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, proponiendo soluciones.
- Apoyé de manera consensuada desde la Dirección de Formación Artística, con el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, a la sección de informática del mismo, bajo el tutelaje de la Dirección General de las Artes.

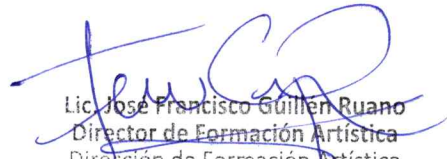
- Apoyé y dí el debido seguimiento a procesos que permiten la concreción funcional de acciones propuestas para el mejoramiento de situaciones.

F. _____



Brandon Agatón Barrios López

F. _____



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

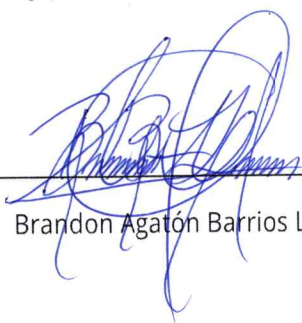
Informe del Segundo Producto

1. Se desarrolló de manera creativa y gráfica audio, video y fotografía para la creación de vídeos informando sobre la ampliación del **Conservatorio de Mixco**. También se cubrió ensayo de la **Escuela Nacional de Canto**, en su preparación para el próximo concierto de arias operáticas. Asimismo, se realizó una cuidadosa elección de tipografías y formas que transmitieran la esencia y los valores que se buscaban resaltar. Para su publicación en redes sociales.
2. Se generaron y diseñaron material gráfico para redes sociales (post e historia) con diversas finalidades, tanto para la promoción institucional como la difusión cultural. Entre los trabajos realizados se incluyen:
 - Post e historia para el **Concierto del Coro "Voces del Colibrí"** del departamento de Sololá, en el marco de la celebración del día de la madre. Se diagramaron piezas gráficas específicas para redes sociales, con el objetivo de dar a conocer el talento de los alumnos del coro. En el diseño se integraron colores y elementos visuales que incentivaran a la ternura y también a la emotividad. El copy fue redactado para destacar la dedicación y empeño del **Coro**, incentivando la participación del público y el reconocimiento al esfuerzo de los alumnos. Las piezas fueron pensadas para generar conexión emocional y promover el evento tanto en el entorno educativo como en el público general con el fin de alcanzar a una audiencia amplia y diversa.
 - Arte gráfico para promover las **Capacitaciones de Docentes**. Se realizó un arte gráfico con fotografías y colores minuciosamente seleccionados para la promoción interna sobre las capacitaciones hacia docentes, incentivando la participación para aprender sobre la mejora en el manejo de herramientas para docentes; esto se realiza con el fin de fortalecer la educación artística en el país y de la Dirección de Formación Artística.
 - Post e historia para el **Taller de Pintura de la Escuela Regional de Arte "Rafael Pereyra", Huhuetenango**. Este arte fue desarrolladas con una cuidada selección de elementos visuales colores, tipografías y elementos, pensados para resaltar la temática del curso que se impartió. Asimismo, se buscó fortalecer la identidad institucional y promover la participación activa de la Dirección de Formación Artística.
3. Se realizó el desarrollo creativo y gráfico de diseño de material impreso de *afiches* para dar a conocer las páginas de redes sociales de la Dirección de Formación Artística. Este trabajo incluyó la cuidadosa selección de colores, tipografías y elementos para captar la atención del público al que va dirigido. Además, el diseño refuerza el respaldo institucional brindado por la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, destacando el compromiso con el fortalecimiento y la difusión del arte en la comunidad. También se realizó el proceso creativo y gráfico de material impreso de tarjetas, para conmemorar el día de la madre en la Dirección de Formación Artística y la Dirección General de las Artes, con el fin de promover la sana convivencia entre los miembros del equipo de trabajo, reconociendo el valor de las madres que integran el equipo de Formación Artística.

4. Se generaron y diseñaron diversos materiales gráficos de carácter administrativo, con el objetivo de reforzar la comunicación interna y externa de la Dirección General de las Artes. Entre los materiales elaborados se incluyen:

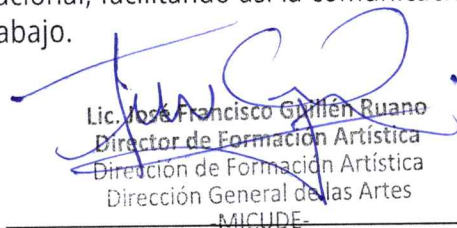
- **Realización de diplomas**, solicitados por la coordinación de escuelas y conservatorios, para alumnos de la Escuela Regional de Arte "Rafael Pereyra".
- Cada uno de estos materiales fue diseñado bajo criterios de claridad, sobriedad y coherencia visual, alineados con la identidad institucional, facilitando así la comunicación eficiente y profesional entre las distintas áreas de trabajo.

F.



Brandon Agatón Barrios López

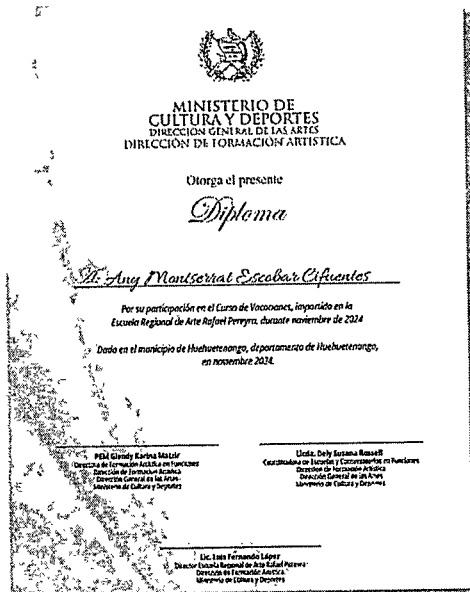
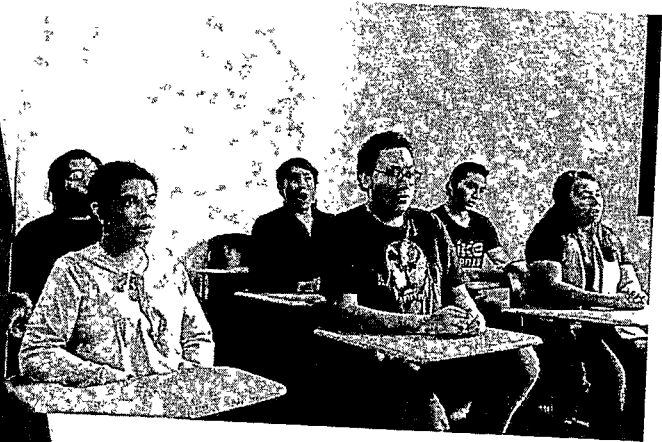
F.



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MICUDE-

Anexos





Cronograma actividades mayo

Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1. Se desarrolló de manera creativa y gráfica audio, video y fotografía para la creación de videos informando sobre la ampliación del Conservatorio de Mixco. También se cubrió ensayo de la Escuela Nacional de Canto, en su preparación para el próximo concierto de arias operáticas.						X						X	X	X																
2. Se realizó el desarrollo creativo y gráfico de diseño de material impreso de <i>afiches</i> dirigidos a actividades internas y eventos realizados en Escuelas, Conservatorios y Academias Comunitarias de Arte y Orquestas.	X	X			X	X																								
3. Se generaron y diseñaron material gráfico para redes sociales (post e historia) con diversas finalidades, tanto para la promoción institucional como la difusión cultural.					X		X													X	X	X				X				X
4. Se generaron y diseñaron diversos materiales gráficos de carácter administrativo, con el objetivo de reforzar la comunicación interna y externa de la Dirección General de las Artes. Entre los materiales elaborados se incluyen:																							X			X				